

PATVIRTINTA  
Vilniaus Šilo mokyklos  
direktoriaus  
2023 m. vasario 23 d. įsakymu  
Nr. V-106

## MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS ŠILO MOKYKLOJE TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus Šilo mokykloje tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. Nr. 1-1199; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 24 d. Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 22 d. sprendimu Nr.1- 385 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“.

2. Tvarka nustato mokinių maitinimo organizavimą mokykloje ir yra taikoma vaikams, kurie mokosi Vilniaus Šilo mokykloje (toliau – Mokykla) pagal pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

### II. MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

4. Maitinimas mokiniams skiriamas tėvams/globėjams/rūpintojams pateikus prašymą iki rugpjūčio 29 d. dėl maitinimo paslaugos teikimo mokykloje nuo mokslo metų dienos pradžios (imtinai) (1 ir 2 priedai).

5. Tėvai/globėjai/rūpintojai prašymus gali teikti mokslo metų eigoje. Prašymai tenkinami ne vėliau kaip per 5 dienas.

6. Mokiniams, tėvų/globėjų/rūpintojų pageidavimu, yra skiriamas 1, 2, 3 kartų dienoje maitinimas: pusryčiai, pietūs, vakarienė (1 priedas).

7. 50 proc. mokesčio už mokinių maitinimą 2 kartus dienoje ugdymo proceso ir vaikų vasaros užimtumo programos metu yra finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Kitą dalį (50 proc.) mokesčio apmoka tėvai/globėjai/rūpintojai už kiekvieną mokinio mokyklos lankymo dieną.

8. Mokestis už mokinio maitinimą nemokamas jeigu mokinio šeima gauna socialinę pašalpą pagal Socialinės paramos centro pateiktus duomenis [www.spis.lt](http://www.spis.lt), nemokamo maitinimo skyrimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas maitinimo paslaugos apskaitą tvarkantis asmuo;

9. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų metu (jeigu mokykla neorganizuoja mokinių užimtumo, o vasarą – vaikų vasaros užimtumo programų ir/ar poilsio stovyklų).

10. Tėvai/globėjai/rūpintojai, pageidaujantys, kad jų vaikas gautų tik pavakarius ir/arba vakarienę – moka 100 proc. maitinimo mokesčio. Atleidžiami nuo šio mokesčio tėvai/globėjai/rūpintojai, kurių vaikams paskirta socialinė globa ir globos pinigai mokami

Savivaldybės nustatyta tvarka.

11. Tėvai/globėjai/rūpintojai, nepageidaujantys, kad vaikui būtų skiriamas maitinimas mokykloje (išskyrus mokyklos miegamuosiuose nakvojančius mokinius), raštu pateikia prašymą įstaigos direktoriui (1 ir 2 priedai). Jeigu per mokslo metus tėvai/globėjai/rūpintojai persigalvoja ir pageidauja, kad jų vaikui vėl būtų teikiama maitinimo paslauga, iš naujo pateikia prašymą (1 ir 2 priedai) mokyklos direktoriui.

### **III. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

12. Mokyklos direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus.

13. Maitinimo paslaugos pirkimas mokyklose organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Mokykloje maitinimą, nemokamą maitinimą organizuoja ir koordinuoja mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

15. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, kur kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

16. Patiekalai patiekiami pagal valgiaraščius, suderintus tarp maitinimo paslaugos teikėjo ir mokyklos direktoriaus. Valgiaraščiai turi būti sudaryti laikantis „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše“ nurodytų reikalavimų.

17. Patiekalų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti šioje tvarkoje išvardintų ir kitų su jais susijusių teisės aktų reikalavimus.

18. Mokytojai kiekvieną dieną privalo žymėti mokinių lankomumą elektroninio dienyno „Mano dienynas“ paskyroje. Atsakingas asmuo, vadovaujasi mokytojų užpildyta mokinių lankomumo apskaita pagal kurią žymi mokinių maitinimo apskaitos žurnalą. Mokytojai atsako už teisingą duomenų pateikimą.

19. Mokinių tėveliai/globėjai/rūpintojai iki 8.00 valandos privalo pranešti mokytojui jeigu vaikas dėl ligos ar kitų priežasčių nedalyvaus pamokose ir jam nebus reikalinga maitinimo paslauga. Tėvams/globėjams/rūpintojams nepranešus, mokiniui užsakomas maistas ir imamas mokestis už maitinimo paslaugos suteikimą.

20. Pedagogai organizuojantys išvykas, ekskursijas privalo dėl sauso daavinio maitinimui pranešti maitinimą koordinuojančiam mokyklos asmeniui prieš 5 dienas, rašydami paraišką („Kelionės lapas“); vykstant į ekskursijas, žygius mokiniai gauna sausą daavinį, kurio kaina atitinka maitinimų įkainį.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šioje tvarkoje paminėti mokyklos administracijos darbuotojai atsako už:

21.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti ir administruoti, tikslingą panaudojimą;

21.2. renkamus ir kaupiamus duomenis apie mokiniams suteiktas maitinimo paslaugas bei socialinę paramą mokiniams.

22. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuojamos patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų ir kitos išlaidos, susijusios su mokinių maitinimo paslaugos teikimu). Konkretus patiekalų gamybos išlaidų dydis tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Mokestis už mokinio maitinimą mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamo mėnesio 25 dienos.

24. Už mokesčio surinkimą yra atsakinga BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaitos“, Tėvų įnašų apskaitos skyrius.

25. Skolos už mokinio maitinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje <http://vilniaussilomokykla.lt/> (nuorodos: VEIKLA-PLANAVIMO DOKUMENTAI ir TĖVELIAMS) ir išsiunčiamas mokyklos bendruomenės nariams e-dienyno pagalba.

---

Aprašą parengė:  
Vilniaus Šilo mokyklos  
Direktorius įsakymu patvirtinta  
Darbo grupė

Mokinių mokamo ir nemokamo  
maitinimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas,  
pavardė, tel., el. paštas)

---

(gyvenamosios vietos adresas)

Vilniaus Šilo mokyklos  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO**

20....-.....-.....

Vilnius

1. Prašau organizuoti mano sūnui /dukrai /globotiniui(ei) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

klasės mokiniui (-ei) maitinimą nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ - \_\_\_\_.

Sutinku / nesutinku (pabraukti) mokėti pagal 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 1-1528 patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, tvarkos aprašą.

2. *Prašome pasirinkti maitinimo tipą (pažymėkite X)*

pusryčiai – \_\_\_\_\_

pietūs \_\_\_\_\_

vakarienė \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)