

VILNIAUS ŠILO MOKYKLA  
LAIKINAI EINANTI PAREIGAS DIREKTORĖ ASTA STULGAITIENĖ

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių mokymo(si) bei ugdymo(si) pasiekimus, organizuojant formaliojo ir neformaliojo švietimo turinį pagal teminio integravimo principus.	8.1.1 Parengtos ir įgyvendintos individualizuoto ugdymo programos kiekvienam mokiniui pagal teminio integruoto ugdymo principus ir atitinkančias realius vaiko gebėjimus.	8.1.1.1. Parengtos ir suderintos su visais pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais (logopedais, ergoterapeutais, kineziterapeutais) individualizuotos ugdymo programos pagal integruoto ugdymo principus.

	<p>8.1.2. Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami pagal teminio integruoto ugdymo principus.</p> <p>8.1.3. Sukurta visai mokyklai bendra Individualizuotų programų, mokinių vertinimo, alternatyviosios komunikacijos sistema.</p> <p>8.1.4. Tikslingas ir reguliarus bendradarbiavimas su mokinių tėvais/globėjais/rūpintojais, siekiant ugdymo(si) turinio tęstinumo namuose.</p>	<p>8.1.2.1. 100 proc. neformaliojo švietimo užsiėmimų organizuojama pagal teminio integruoto ugdymo principus.</p> <p>8.1.2.2. Bent 80 proc. organizuojamo mokymosi už mokyklos ribų (edukacinės išvykos, ekskursijos, išvažiuojamosios klasės) organizuojama pagal teminį integravimą.</p> <p>8.1.3.1. Iki 2022-08-31 d. kvalifikuotų mokyklos pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų sukurta bendra mokyklos Individualizuotų programų, mokinių vertinimo, alternatyviosios komunikacijos sistema.</p> <p>8.1.3.2. Nuo 2022-09-01 d. diegiamos bendros mokyklos Individualizuotos programos, mokinių vertinimo, alternatyviosios komunikacijos sistemos aktyvaus naudojimo iniciavimas ir koordinavimas.</p> <p>8.1.4.1. Ne mažiau nei 3 kartus per mokslo metus inicijuoti Individualius pokalbius su mokinių tėveliais/globėjais/rūpintojais, kurių metu aptariami vaikų gebėjimai, pasiekimai, susitariama dėl bendrų pažangos lūkesčių, ugdymosi tęstinumo namuose bei grįžtamojo ryšio vertinimas, apibendrinimas.</p> <p>8.1.4.2. Bent 5 proc. pagerėjęs mokinių lankomumas.</p>
<p>8.2. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, siekiant skurti įtraukias ir atviras ugdymo(si)/mokymo(si) aplinkas.</p>	<p>8.2.1. Tęsimas bendradarbiavimas su Vilniaus „Sietuvos“ progimnazija, BĮ „Šeimos slėnis“ įgyvendinant ERASMUS + KA122 projektą „MOKYKLA VISIEMS VAIKAMS“.</p>	<p>8.2.1.1. Organizuoti 2 personalo kvalifikacijos kėlimo renginiai (mokymai, darbo stebėjimo praktikos) specialiosios pedagogikos bei įtraukiojo ugdymo klausimais. Dalyvaus 55 dalyviai.</p>

	<p>8.2.2. Konsultuoti Vilniaus miesto švietimo įstaigas specialiosios pedagogikos klausimais, siekiant sklandžios mokinių, turinčių SUP, įtraukties.</p>	<p>8.2.1.2. Inicijuoti bent 2 įtraukties renginius Vilniaus Šilo mokyklos bei Vilniaus „Sietuvos“ progimnazijos mokyklų bendruomenėms.</p> <p>8.2.2.1. Parengti įtraukiojo ugdymo priemonę pagal integruoto ugdymo modelį „Sėkmingos pradžios dėžė“ („Start Learning Box“) 6-7 m. vaikams (Erasmus+ KA201 programos projektas).</p> <p>8.2.2.2. Organizuoti bent 2 renginius (miesto mastu) - praktines konferencijas – įtraukiojo ugdymo klausimais.</p> <p>8.2.2.3. Bendradarbiaujant su Vilniaus m. Švietimo pažangos centru, organizuoti bent 8 mokymus nuotoliniu būdu specialiosios pedagogikos ir įtraukiojo ugdymo klausimais.</p>
<p>8.3. Telkti Vilniaus Šilo mokyklos bendruomenę, skatinant lyderystę bei organizuojant fizinio aktyvumo veiklas.</p>	<p>8.3.1. Mokykloje diegiama lyderystės ir mentorystės tradicija.</p> <p>8.3.2. Aktyvus bendruomenės dalyvavimas fizinio aktyvumo renginiuose.</p>	<p>8.3.1.1. 2022 m. spalio mėn. organizuoti išvažiuojamieji lyderystės mokymai direktorės pavaduotojams, mokyklos darbuotojams, kurie vadovauja darbo, metodinėms grupėms, taryboms (14 darbuotojų).</p> <p>8.3.1.1. Mokykloje dirba 4 pedagogai – mentoriai (baigę NŠA programos „Tęsk“ mentorystės mokymus), kurie teiks pagalbą jauniems kolegoms.</p> <p>8.3.2.1. Organizuoti bent 2 sporto populiarinimo bei fizinio aktyvumo renginiai mokyklos bendruomenei (pvz.: pasivaikščiavimai su šiaurietiškomis lazdomis, žygis su dviračiais, Vaikų diena, Bočios varžytuvės ir pan.).</p> <p>8.3.2.2. 2022 m. rugsėjo – spalio mėn. orgnizuoti Atvirų durų dieną „Kava su bendruomene“</p>

		bei atviras fizinio aktyvumo veiklas, kuriame dalyvaus bent 30 proc. mokinių tėvelių/globėjų/rūpintojų.
8.4.		
8.6.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl netolygaus darbo užmokesčio fondo paskirstymo Vilniaus miesto švietimo įstaigose, didelė personalo kaita (ypač specialiųjų pedagogų, logopedų, mokytojo-auklėtojo padėjėjų).
9.2. Dėl Covid-19 pandemijos ribojimų nevyks suplanuoti kontaktiniai mokyklos bendruomenės renginiai.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau. \_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

