VILNIAUS ŠILO MOKYKLA

PRITARTA
Vilniaus Šilo mokyklos
Tarybos
2021 m. birželio mėn. 28 d.
Protokolo Nr. MT - 04

SUDERINTA
Vilniaus m. savivaldybės
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėjo 2021 m. rugpjūčio mėn. 30 d.
įsakymu Nr. A15-1170/21(2.1.4E-BEU)

PATVIRTINTA
Vilniaus Šilo mokyklos
direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-281.1

2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ
PRADINIO, PAGRINDINIO IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMŲ
BENDRIEJI UGDYMO PLANAI

Vilnius
2021 m.

TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS 3
II SKYRIUS UGDYMO PROCESO TRUKMĖ IR ORGANIZAVIMAS 4
III SKYRIUS PRADINIS UGDYMAS 9
IV SKYRIUS PAGRINDINIS UGDYMAS 12
V SKYRIUS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS 15
VI SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS (SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS) MOKINIAMS TEIKIMAS 17
VII SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS 18
VIII SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE 19
IX SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS 20
X SKYRIUS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS 21
XI SKYRIUS PRIEMONĖS DĖL MOKINIŲ MOKYMOSI PRARADIMŲ, PATIRTŲ COVID-19 PANDEMIJOS METU, KOMPENSAVIMO 21
1 PRIEDAS MOKYMO NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU APRAŠAS 22

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų bendrasis ugdymo planas (toliau – mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programų jas pritaikius mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Vilniaus Šilo mokykloje.

2. Mokyklos 2021–2022 ir 2022–2023 **mokyklos ugdymo plano tikslas** – reglamentuoti pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo bei neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, sudaryti sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. **Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:**

3.1. Nustatyti mokykloje vykdomų ugdymo programų organizavimo ir vykdymo principus bei reikalavimus.

3.2. Suformuoti veiksmingą ugdymą, remiantis ugdymo diferencijavimu ir ugdymo turinio individualizavimu.

3.3. Nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.2. **Pamoka, veikla** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.3. **Specialioji pamoka/veikla** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

4.4. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

4.5. Kitos Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. **2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas rengiamas vadovaujantis** Bendruoju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. XIV- 484, 2021 m. birželio 30 d. Dėl straipsnių pakeitimo (socialinių įgūdžių programa). Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

6. Mokyklos ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO TRUKMĖ IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

Klasės	1-4	5-10, I-III Socialinių įgūdžių ugdymo metai
Mokslo metų pradžia/ Ugdymo proceso pradžia	2021-09-01	
Pusmečių trukmė	1-asis 2021-09-01 – 2022-01-31 2-asis 2022-02-01 – 2022-06-09	1-asis 2021-09-01 – 2022-01-31 2-asis 2022-02-01 – 2022-06-23
Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.	

Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.	
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.	
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.	
Ugdymo proceso pabaiga	2022-06-09	2022-06-23
Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis	175	185
Vasaros atostogos	2022-06-10 – 2022-08-31	2022-06-24 – 2022-08-31

8. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

Klasės	1-4	5-10, I-III Socialinių įgūdžių ugdymo metai
Mokslo metų pradžia/ Ugdymo proceso pradžia	2022-09-01	
Pusmečių trukmė	1-asis 2022-09-01 – 2023-01-31 2-asis 2023-02-01 – 2023-06-08	1-asis 2022-09-01 – 2023-01-31 2-asis 2023-02-01 – 2023-06-22
Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.	
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.	
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.	
Ugdymo proceso pabaiga	2022-06-08	2022-06-22

Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis	175	185
Vasaros atostogos	2022-06-09 – 2022-08-31	2022-06-23 – 2022-08-31

9. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į pusmečius.

10. Mokykla veikia 5 dienas per savaitę.

11. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, veikla.

12. Pamokos, veiklos prasideda 8.00 val. Pamokos, veiklos trukmė: 1-ose klasėse – 35 min., kitose klasėse – 40 min.

13. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, rengiamas individualus ugdymo planas, kuriame nurodomos individualizuotos programos, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

14. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, individualizuojama Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės, specialiosios mokymo priemonės ir pan.

15. Ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse.

Mokykloje sudarant jungtines klases vadovaujamasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“:

15.1 Specialioji klasė turintiems nežymų intelekto sutrikimą – pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą jungiamos atsižvelgiant į grupės dinamiką.

Specialioji klasė turintiems nežymų intelekto sutrikimą gali būti jungiama su specialiąja (lavinamąja) klase turintiems vidutinį, žymų ar labai žymų intelekto sutrikimą, kompleksinę negalią. Tokioje klasėje mokinių, turinčių vidutinį, žymų, labai žymų intelekto sutrikimą ar kompleksinę negalią, negali būti daugiau kaip trečdalis.

15.2 Specialioji (lavinamoji) klasė turintiems vidutinį, žymų ar labai žymų intelekto sutrikimą. Pagal pradinio ugdymo programą jungiamos 1-4 klasė. Pagal pagrindinio ugdymo programą jungiamos 5-10 kl.

Mokinių, ugdomų pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, jungiamos I-III SĮ klasės.

15.3 Mokiniams, turintiems kompleksinių negalių, kurių derinio dalis yra intelekto sutrikimas, atsižvelgiant į kompleksinius mokinių sutrikimus, grupės dinamiką išimties tvarka, gali būti jungiamos 5-10 pagrindinio ugdymo klasės.

16. Mokykla gali organizuoti mokinių užimtumą mokinių atostogų metu mokslo metų eigoje ir mokinių vasaros atostogų metu.

17. Dorinio ugdymo programos įgyvendinimas:

17.1. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą.

17.2. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

18. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

18.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

18.1.1. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

18.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

18.1.3. Etninės kultūros ugdymas;

18.1.4. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

18.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

19. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

20. Mokykla įgyvendina prevencines programas, jas integruojant į individualizuotų programų dalykus, klasių valandėlių metu, arba skiriant joms tikslines ugdymo valandas (pagal socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto veiklos planus).

21. Mokiniui pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su mokyklos ugdymo

tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Veikla organizuojama remiantis mokyklos metodinės veiklos planu.

22. Pradinėse klasėse mokytojai organizuoja ugdymo procesą formuodami integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus):

22.1. numato integruoto ugdymo laikotarpius (pvz., integruotai ugdoma dieną, mėnesį ar visus mokslo metus), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi;

22.2. numato integracinius/jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Individualizuotoje Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

22.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Individualizuotos Bendrosios programos ugdymo dalykai;

22.4. gali derinti Individualizuotos Bendrosios programos ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

23. Mokytojas ugdymą organizuoja tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinant ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinį;

24. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

25. Savarankiškumo ugdymas Socialinių Įgūdžių klasėse organizuojamas ne tik mokykloje ir ne tik pamokų metu. Šios veiklos organizuojamos visuomeninio maitinimo, paslaugų ar panašiose įmonėse, kurių veikla susijusi su mokinių socialinių įgūdžių lavinimu, tai suderinus su mokinių tėvais bei mokyklos administracija.

26. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

27. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba, valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos savininku (dalyvių susirinkimu).

28. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo reglamentuojama mokyklos ugdymo plano 1 priede ,,Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašas“

III SKYRIUS
PRADINIS UGDYMAS

29. Pradinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos ugdymo valandos 2021-2022 m. m.:

Ugdymo metai, klasė / Dalykai / veiklos	1-2 spec.	2 spec.	3 spec.	4 spec.
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	6	6	6	6
Gimtoji kalba (rusų)*	-	-	-	-
Lietuvių kalba*	-	-	-	-
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2
Matematika	5	5	5	5
Pasaulio pažinimas	3	2	3	3
Dailė ir technologijos	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	**22**	**24**	**24**	**24**
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	2	2	2
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	**23**	**26**	**25**	**26**
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2

30. Pradinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2021-2022 m. m.:

Ugdymo metai, Klasė / Dalykai / veiklos	1-3 lav.
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	4
Pažintinė veikla	4
Orientacinė veikla	3
Meninė veikla: Muzika Dailė ir technologijos	 2 2
Fizinis ugdymas	4
Privalomas ugdymo valandų skaičius mokiniui	**20**
Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla**	 4
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	**24**
Neformalusis vaikų švietimas	2

Pastabos:
*Kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyvią komunikaciją.
**Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

31. Pradinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos ugdymo valandos 2022-2023 m. m.:

Ugdymo metai, klasė / Dalykai / veiklos	1 spec.	2 spec.	3 spec.	4 spec.
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	6	6	6	6
Gimtoji kalba (rusų)*	-	-	-	-

Lietuvių kalba*	-	-	-	-
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2
Matematika	5	5	5	5
Pasaulio pažinimas	3	2	2	3
Dailė ir technologijos	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	**22**	**24**	**23**	**24**
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	2	3	2
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	**23**	**26**	**26**	**26**
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2

32. Pradinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2022-2023 m. m.:

Ugdymo metai, klasė / Dalykai / veiklos	1-4 lav.
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	4
Pažintinė veikla	4
Orientacinė veikla	3
Meninė veikla: Muzika Dailė ir technologijos	 2 2
Fizinis ugdymas	4
Privalomas ugdymo valandų skaičius mokiniui	**20**
Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla**	 4
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	**24**
Neformalusis vaikų švietimas	2

Pastabos:

*Kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyvią komunikaciją.
**Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIS UGDYMAS

33. Pagrindinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos valandos 2021-2022 m. m.:

Ugdymo metai, klasė / Dalykai / veiklos	5-6 spec. r.	6-8 spec. r.	7-10 spec.	10 spec.
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	-	-	5	5
Gimtoji kalba (rusų)*	5	5	-	-
Lietuvių kalba*	5	5	-	-
Užsienio kalba (anglų)	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5
Gamta ir žmogus	2	-	-	-
Biologija	-	2	2	2
Geografija	-	2	2	2
Istorija	2	2	2	2
Dailė	1	1	1	1
Technologijos	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Meninis ugdymas (Šokis/Teatras)	2	2	2	2
*Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	2	1	2	2
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31-32	33-34	31-32	31-32
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	**33**	**34**	**31**	**31**
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2

Pastabos:
*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

34. Pagrindinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2021-2022 m. m.:

Ugdymo metai, Klasė / Dalykai / veiklos	5 lav.	4-6 lav.	6 lav.	7-8 lav.	7-9 lav.	9-10 A lav.	9-10 B lav.	7-10 lav.	8-10 lav.
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Komunikacinė veikla	4	4	4	4	4	4	3	4	4
Pažintinė veikla	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Orientacinė veikla	4	4	4	4	4	4	3	4	4
Meninė veikla: Muzika Dailė ir technologijos	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4	2 6	2 4	2 4
Fizinė veikla:	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla Specialioji veikla* Gydomoji kūno kultūra/Užsienio (Anglų k.)/Šokis	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2
Faktinis pamokų skaičius mokiniui	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Pastabos:

*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

35. Pagrindinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos valandos 2022-2023 m. m.:

Ugdymo metai, klasė / Dalykai / veiklos	5-7 spec. r.	7-9 spec. r.	5 spec.	8-10 spec.
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	-	-	5	5
Gimtoji kalba (rusų)*	5	5	-	-
Lietuvių kalba*	5	5	-	-

Užsienio kalba (anglų)	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	5
Gamta ir žmogus	2	-	2	-
Biologija	-	2	-	2
Geografija	2	2	-	2
Istorija	2	2	2	2
Dailė	1	1	1	1
Technologijos	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Šokis	2	2	2	2
*Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	2	1	2	2
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	30-33	33-34	26	31-32
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	**34**	**34**	**28**	**31**
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2

Pastabos:

*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

36. Pagrindinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2022-2023 m. m.:

Ugdymo metai, / Klasė / Dalykai / veiklos	5 lav.	6 lav.	5-7 lav.	7 lav.	8-9 lav.	8-10 lav.	10 A lav.	10 B lav.	8-10 lav.	9-10 lav.
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Komunikacinė veikla	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
Pažintinė veikla	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Orientacinė veikla	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
Meninė veikla: Muzika Dailė ir technologijos	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4	2 6	2 4	2 4
Fizinė veikla:	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla										
Specialioji veikla*	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Gydomoji kūno kultūra/Užsienio (Anglų k.)/Šokis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Faktinis pamokų skaičius mokiniui	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Pastabos:

*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

V SKYRIUS
SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

37. Socialinių įgūdžių ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2021-2022 m. m.:

Ugdymo metai / Veiklos sritys, dalykai	I	II	III
Dorinis ugdymas	1	1	1
Komunikacinė veikla arba Kalbos ir bendravimo ugdymas*	3	3	3
Pažintinė veikla	2	2	2
Orientacinė veikla	2	2	2
Meninė veikla (Muzika)	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2
Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	2	2	2
Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla***	6	6	6
Savarankiškumo ugdymas****	6	6	6
Gydomoji kūno kultūra	1	1	1
Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė, projektinė veikla,	Integruojama į ugdymo turinį		

pažinties su profesijomis veikla			
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Faktinis pamokų skaičius mokiniui	**27**	**27**	**27**
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	2	2	2

38. Socialinių įgūdžių ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2022-2023 m. m.:

Ugdymo metai / Veiklos sritys, dalykai	I	II	III
Dorinis ugdymas	1	1	1
Komunikacinė veikla arba Kalbos ir bendravimo ugdymas*	3	3	3
Pažintinė veikla	2	2	2
Orientacinė veikla	2	2	2
Meninė veikla (Muzika) Dailė ir technologijos	2 2	2 2	2 2
Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	2	2	2
Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla***	6	6	6
Savarankiškumo ugdymas****	6	6	6
Gydomoji kūno kultūra	1	1	1
Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė, projektinė veikla, pažinties su profesijomis veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Faktinis pamokų skaičius mokiniui	**27**	**27**	**27**
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	2	2	2

Pastabos:

*veikla, skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba) ir intelekto sutrikimų turintiems vaikams, bendraujantiems alternatyviuoju būdu;

**veikla, organizuojama, atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir mokinių gebėjimus bei galias. Mokykla veiklą planuoja ir organizuoja, atsižvelgdama į ugdymo aplinką, mokinio galimybes ir poreikius;

***veikla, skiriama mokinių meniniams ir technologiniams darbams, buities kultūrai, savitvarkai, namų ruošai, ūkio darbams;

****veikla, skiriama pagrindinėms funkcijoms lavinti, naudojimosi specialiosiomis priemonėmis (ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, kompiuterinėmis technologijomis, buities įranga, buitiniais įrankiais) ar kitiems

kasdieniams savarankiškumą didinantiems įgūdžiams formuoti, orientacijai erdvėje, mobilumo, alternatyviosios komunikacijos įgūdžiams ugdyti.

VI SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS (SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS) MOKINIAMS TEIKIMAS

39. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

40. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

41. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

41.1. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes.

Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo organizavimas 1-4 klasių mokiniams

41.2. Mokiniui, kuriam diagnozuotas cerebrinis paralyžius, ar turinčiam lengvų, vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 2 k./sav. kiekvienam mokiniui;

41.3. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms pogrupinėms logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 1 k./sav. arba specialiosioms individualioms ar pogrupinėms pratyboms ne mažiau kaip 2 k./sav.

41.4. Žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams, bendraujantiems alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo individualias ir grupines pratybas galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

41.5. Specialioji mokytojo padėjėjo pagalba teikiama ugdymo proceso metu.

41.6. Ergoterapeuto, kineziterapeuto pagalba, gydomasis masažas teikiamas pagal poreikį remiantis gydytojų ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo organizavimas 5-10 ir Socialinių įgūdžių klasių mokiniams.

41.7. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms, pogrupinėms logopedo pratyboms 5-10 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 1 k./sav. arba specialiosioms individualioms ar pogrupinėms pratyboms ne mažiau kaip 2 k./sav.

41.8. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms, pogrupinėms logopedo ar specialiojo pedagogo pratyboms SĮ klasėse skiriamos ne mažiau kaip 1 k./sav.

41.9. Mokiniui, dėl cerebrinio paralyžiaus turinčiam judesio ir padėties sutrikimų individualioms, pogrupinėms, grupinėms gydomosios kūno kultūros specialiosioms pratyboms skiriama po 2 pamokas per savaitę.

42. Mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos yra integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos pamokas. Pratybų, komunikacinės ir pažintinės veiklos pamokų turinys dera.

43. Specialioji mokytojo padėjėjo pagalba teikiama ugdymo proceso metu.

44. Ergoterapeuto pagalba, gydomasis masažas teikiamas pagal poreikį remiantis gydytojų ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

VII SKYRIUS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

45. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą ir Bendrąja programa.

46. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamasi Ugdymo programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK– 256 (Žin., 2004, Nr. 35– 1150).

47. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

47.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, reguliariai teikiant informaciją mokinio tėvams el. dienyno pagalba (rašoma įsk./neįsk. bei trumpai aprašomas rezultatas)

47.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto mokytojo numatytus vertinimo kriterijus, atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

47.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas po pusmečio, pasibaigus mokslo metams bei ugdymo programos pabaigoje.

48. 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

49. 5-10 specialiųjų ir lavinamųjų klasių, bei Socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pasiekimai vertinami įrašu atitinkamoje Dienyno skiltyje ,,įskaityta“ arba ,,neįskaityta“. Vertinimas papildomas trumpu mokytojo komentaru.

50. 1- SĮ klasių dorinio ugdymo, gydomosios kūno kultūros, specialiosios veiklos/pamokos, logopedinių, specialiųjų pratybų, popamokinės grupės veiklos, klasės valandėlės pasiekimai vertinami įrašu atitinkamoje Dienyno skiltyje ,,įskaityta“ arba ,,neįskaityta“. Vertinimas papildomas trumpu mokytojo komentaru.

51. Visų mokomųjų, popamokinės veiklos, švietimo pagalbos mokiniui specialistų vertinimai pasibaigu I ir II pusmečiams fiksuojami el. dienyne,,įskaityta“ arba ,,neįskaityta“, papildant vertinimą pasiekimų aprašu.

52. Po pusmečių klasių vadovai organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais, kurių metu aptaria rezultatus bei tolimesnio ugdymo gaires. Tėvų lankomumas/aktyvumas fiksuojamas individualių pokalbių su tėvais sąraše.

53. Neformaliojo švietimo veiklų mokinių pasiekimai vertinami įrašu atitinkamoje Dienyno skiltyje ,,įskaityta“ arba ,,neįskaityta“. Vertinimas papildomas trumpu mokytojo komentaru.
Pusmečių rezultato apibendrinimas vykdomas pedagogo pasirinkta forma – paroda, išvyka, renginiu ar pan.

VIII SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

54. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

Mokinių mokymo namie organizavimas pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą

55. Mokinio mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

56. Mokiniams, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 8 valandas per savaitę, iš jų 3 ugdymo valandas skiriant specialiosioms pamokoms ar veikloms.

57. Namie savarankiško ar nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu mokomam mokiniui, kuriam nustatytas nežymus intelekto sutrikimas, 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios individualizuotos programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 11 ugdymo valandų.

58. Mokiniams, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, skiriamos 1–2 ugdymo valandos per savaitę gydomajai mankštai.

58.1. Mokinys gydytojo leidimu dalį ugdymo valandų / pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos / pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

Mokinių mokymo namie organizavimas pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą

59. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

60. Mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie skiriama ne mažiau kaip 8 valandos per savaitę:

60.1. 1 ar 2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms, esant mokinio sunkiai sveikatos būklei.

60.2. Turinčiam judesio ir padėties sutrikimų mokiniui skiriama 1–2 valandas per savaitę gydomajai mankštai.

IX SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

61. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

62. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

63. Mokytojai teikia prašymą mokyklos direktoriui vesti pasirinktą neformaliojo švietimo veiklą ir, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus, galimybes, sudaro veiklos programą vieneriems mokslo metams.

64. Atsižvelgiant į turimas lėšas, suderinus su mokyklos taryba, mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje 5-8 mokiniai.

X SKYRIUS
MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

65. Mokykla užtikrina mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) galimybes kartu su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais dalyvauti planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą, aptarti mokinių pasiekimus ir pažangą.

66. Numatomos bendradarbiavimo formos:

66.1. Tėvų susirinkimai (klasėse bei visuotiniai tėvų susirinkimai), renginiai vykstantys mokykloje;

66.2. Individualūs pokalbiai;

66.3. Informavimas el. dienyne, raštu, elektroniniame mokyklos tinklalapyje ir mokyklos facebook paskyroje.

67. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokinių elgesį mokykloje, švietimo pagalbos specialistų teikiamą pagalbą.

68. Mokykla skatina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) sukurti namuose tinkamą aplinką mokinių ugdymui(si).

XI SKYRIUS
PRIEMONĖS DĖL MOKINIŲ MOKYMOSI PRARADIMŲ, PATIRTŲ COVID-19 PANDEMIJOS METU, KOMPENSAVIMO

69. Mokykla nuo 2021 m. rugsėjo mėn. 7 d. dalyvauja „Geros savijautos programoje“, remiantis Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl geros savijautos programos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2021 m. liepos 9 d. nr. v-1259“.

Geros savijautos programa siekama sumažinti nuotolinio mokymo pasekmes vaikų ir jaunimo fizinei bei psichikos sveikatai. Ja siekiama gerinti mokinių emocinę būklę ir sukuriant kuo palankesnes sąlygas patirti mokymosi sėkmę jau sugrįžus į klases.

Mokyklos pagal savo poreikius gali užsisakyti tikslines programas iš teikėjų sąrašo psichologų paskaitoms, emocinio intelekto mokymams organizuoti ir kt.

Tikslinės įvairaus pobūdžio geros savijautos programos skirtos visų klasių mokiniams ir atitinka tam tikro amžiaus vaikų ir paauglių raidos ypatumus. Paslaugų teikėjai siūlo socialinių emocinių įgūdžių, grupinio psichologinio konsultavimo, bendradarbiavimo bei darbo komandoje įgūdžių, nusiraminimo, relaksacijos ir streso valdymo technikų mokymo programas.

Programoms uždaviniai, kad jose numatytos veiklos ugdytų mokinių socialinius emocinius, bendradarbiavimo bei darbo komandoje įgūdžius, gilesnį mokinių savęs pažinimą bei gebėjimą reflektuoti, priimti atsakingus sprendimus, stiprintų vaikų ir jaunuolių psichologinį atsparumą, savivertę bei skatintų jų motyvaciją mokytis.

_____

2021–2022 ir 2022–2023 mokslo
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų
Priedas Nr.1

MOKYMO NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašas (toliau – aprašas) nustato Vilniaus Šilo mokyklos, įgyvendinančių pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas (toliau – mokykla), pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus (toliau – nuotolinio mokymo kriterijai.)

2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

4. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

4.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

4.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10,

4.3. 30 °C ar aukštesnė – socialinių įgūdžių ugdymi klasių mokiniams.

5. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

5.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.

Ugdymo procesą stabdant ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

5.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

II SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMO KRITERIJAI

6. Mokykla, vykdanti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu pagal pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas atitinka kriterijus, nustatytus aprašo 4–7 punktuose.

7. Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:

7.1. elektroninis dienynas;

7.2. keitimosi failais priemonė, pvz., mokinių darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis), diskai „debesyse“ ir kt.;

7.3. asinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., elektroninis paštas ;

7.4. sinchroninės komunikacijos priemonės, zoom platforma;

8. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

8.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis.

8.2. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys;

8.3. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai;

9. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Mokykloje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

III SKYRIUS
BENDRAVIMO SU BENDRUOMENE BŪDAI

11. Su mokinių tėveliais/globėjais/rūpintojais bedraujama: el. dienyno pagalba (MANO DIENYNAS), elektroniniu paštu, telefonu.

12. Su mokiniais bendraujama: socialinių tinkų pagalba (WATSAPP, MESSENGER, FACEBOOK GRUPĖS), skaitmeninių platformų pagalba (ZOOM), telefonu, el.paštu.

13. Su darbuotojais bendraujama: el. paštu (raštine@silospecialioji.vilnius.lm.lt ; direktorius@silospecialioji.vilnius.lm.lt) nuotolinių telekonferencijų būdu (https://zoom.us/) telefonu: 865587986.

IV SKYRIUS
NAUDOJAMOS SKAITMENINĖS PLATFORMOS

14. Dokumentų talpykla: Google Drive Diskas (https://www.google.com/drive/)

15. Sinchroniniam pamokų vedimui naudojama platforma https://zoom.us/.

16. Bendravimui ir bedradarbiavimui su tėvais/globėjais/rūpintojais naudojami kanalai : youtube, messenger, facebook.

V SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMOSI BŪDAI

17. Savaitės pamokos/veiklos organizuojamos derinant asinchroninį ir sinchroninį mokymą (-si). Jas derinant, atsižvelgti į mokinių galimybes naudotis kompiuterinėmis priemonėmis, mokinių gebėjimus.

18. Sinchroninis mokymas (-is):

18.1. Klasės mokiniai su mokytoju susitinka realiu laiku vaizdo konferencijoje. Trukmė nuo 10 iki 20 min.

18.2. Mokiniai realiu laiku dalyvauja veiklose ir atlieka užduotis.

18.3. Pertraukoms tarp pamokų skiriama ne mažiau kaip 10 min., skiriant ir pietų pertrauką.

18.4. Skiriama atskira valanda pedagogų – tėvų/globėjų/rūpintojų konsultacijoms realiu laiku.

19. Asinchroninis mokymas (-is):

19.1. Asinchroninis mokymas (-is), skiriant 1/3 sav. pamokų mokinių savarankiškam (arba su tėvų/globėjų/rūpintojų pagalba) darbui su užduotimis.

19.2. Pedagogas pamokų metu (nuo 8.30 val. iki 12.00 val.) yra pasiekiamas el. dienyno pagalba (MANO DIENYNAS), elektroniniu paštu, telefonu. Esant reikalui, tėvai/globėjai/rūpintojai ar mokiniai gali konsultuotis su pedagogu.

19.3. Visos užduotys ar darbai pateikiami su iš anksto suplanuotu pabaigos laiku „deadline“, kurį nustato mokytojas.

V SKYRIUS
PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Pedagogai dalykininkai, švietimo pagalbos specialistai paruošia savo pamokų/veiklų suvestinę vienai savaitei su tema, užduotimis, nuoroda ir pan. Suvestinę nusiunčia klasių vadovams iki trečiadienio 15.00 val.

21. Klasių vadovai susistemina duomenis ir sudaro savo klasės pamokų tvarkaraštį ateinančiai savaitei. Klasių vadovai sudarytus tvarkaraščius siunčia: tėvams, dalykininkams, specialistams (kad jie žinotų, kada jiems paskirtas pamokos laikas) bei pavaduotojoms ugdymui iki penktadienio 15.00 val.

22. Tvarkaraštis suderinamas taip, kad nesidubliuotų dalykininkams ir specialistams sinchroniniu būdu vedamos pamokos.

23. Dirbant asinchroniniu būdu, dalykininkai ir specialistai paruoštą mokomąją medžiagą siunčia klasių vadovams.

24. Klasių vadovai pagal tos dienos tvarkaraštį pamokų medžiagą, išsiunčia tėvams vienu kartu ar kaip sutarta su tėvais, kad būtų išlaikyta kontrolė ir išvengta netikslingų susirašinėjimų.

25. Atliktas užduotis tėvai perduoda dalyko mokytojui tiesiogiai (pvz. siunčia atliktų darbų nuotraukas el.paštu ar uždaroje grupėje). Mokytojas įvertina ir teikia grįžtamąjį ryšį.

26. Sinchroninių tiesioginių transliacijų trukmė per dieną:

26.1. pradinių kl. mokiniams - nuo 1 val. 30 min. iki 2 val. per dieną.

26.2. 5-10 kl. ir SĮ kl. mokiniams - nuo 2 val. 30 min. iki 3 val. per dieną.

26.3. Vaizdo transliacijos trukmė vienos pamokos metu nuo 10 min. iki 20 min.

VI SKYRIUS
EL. DIENYNO PILDYMAS IR LANKOMUMO ŽYMĖJIMAS

27. Pedagogai pildo dienyną.

28. Mokinių pasiekimai vertinami idiografiniu vertinimu arba „įsk“ su komentaru.

29. Žymima „n“ raidė tiems mokiniams, kurie serga arba kurie sistemingai nedalyvauja klasės veiklose.

30. Klasės vadovas atsakingas už bendravimą su tėvais, mokinių įtraukimą į mokymąsi.

VII SKYRIUS
AUKLĖTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

31. Auklėtojai glaudžiai bendradarbiauja su klasių vadovais, padeda rinkti mokomąją medžiagą, pasiruošti pamokoms.

32. Auklėtojai paruošia mokomąją medžiagą 2 užsiėmimams per savaitę.

33. Klasės vadovas įtraukia auklėtojo užsiėmimą į klasės pamokų/veiklų tvarkaraštį.

34. Auklėtojas veda užsiėmimus sinchroniniu ar asinchroniniu būdu (pasirinktinai).

35. Derina savo veiklą su kitais pedagogais ir organizuoja integruotas pamokas/veiklas kartu.

VIII SKYRIUS
IKIMOKYKLINĖS IR PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS AUKLĖTOJŲ DARBAS NUOTOLINIU BŪDU

36. Sinchroninis ugdymas (-is)

Grupės mokiniai dalyvauja videokonferencijoje su auklėtoja 1 -2 k./sav. su tėvais suderintu laiku. Mokiniai dalyvauja veikloje ir atliekia užduotis.

37. Asinchroninis mokymas (-is)

Asinchroninis ugdymas (-is), skiriant 2 veiklas per savaitę mokinių savarankiškam (arba su tėvų/globėjų/rūpintojų pagalba) darbui su užduotimis. Visos užduotys ar darbai pateikiami su iš anksto suplanuotu pabaigos laiku „deadline“.

38. Pedagogas pamokų metu (8.30 val. - 17.00 val.) yra pasiekiamas el. dienyno pagalba (MANO DIENYNAS), elektroniniu paštu, telefonu. Esant reikalui, tėvai/globėjai/rūpintojai ar mokiniai gali konsultuotis su pedagogu.

IX SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

39. Mokytojai glaudžiai bendradarbiauja su klasių vadovais, padeda rinkti medžiagą, pasiruošti pamokoms.

40. Paruošia užsiėmimą su klase 1 k./2 sav.

41. Paruoštą medžiagą pateikia klasės vadovui.

42. Klasės vadovas įtraukia neformaliojo švietimo mokytojo užsiėmimą į pamokų tvarkaraštį.

43. Neformaliojo švietimo mokytojas veda savo paruoštus užsiėmimus sinchroniniu ar asinchroniniu būdu (pasirinktinai).

44. Derina savo veiklą su kitais pedagogais ir organizuoja integruotas pamokas/veiklas kartu.

X SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI SPECIALISTŲ NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA (KONTAKTINĖS VALANDOS)

45. Spec. pedagogai, sudaro vedamų užsiėmimų sąrašą savaitei 1 k./sav. asinchroniniu ar sinchroniniu būdu.

46. Ergoterapeutė, kineziterapeutai veda savo užsiėmimus sinchroniniu ar asincroniniu būdu.

47. Logopedai organizuoja 1k./2 sav. logopedines pratybas 5-SĮ kl. mokinams, ir 1k./sav. - ikimokyklinių ir pradinių klasių mokinams asinchroniniu ar sinchroniniu būdu. Nusiunčia švietimo pagalbos vaikui specialistų vedamų užsiėmimų sąrašą klasių vadovams.

48. Klasės vadovas įtraukia švietimo pagalbos vaikui užsiėmimą į pamokų tvarkaraštį.

49. Socialiniai pedagogai dirba savo įprastu darbo grafiku. Atlieka pareigas pagal savo pareigybių aprašą ir direktorės nurodymą (nemokamas maitinimas, tėvų konsultavimas ir pan.). Bendradarbiauja su pedagogais.

XI SKYRIUS
PSICHOLOGO DARBO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

50. Mokinių bei tėvų (globėjų) konsultavimas nuotoliniu būdu telefonu, skype/zoom platformose.

51. Mokyklos bendruomenės konsultavimas (pagalba auklėtojams, mokytojams susiduriantiems su įššūkiais mokant, bendraujant su mokiniais nuotoliniu būdu).

52. Teikiamos rekomendacijos psichologinėmis temomis mokiniams, jų tėvams (globėjams) bei mokytojams.

53. Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais, sudėtingų atvejų aptarimas, sprendimas.

54. Mokyklos darbuotojų ugdymas nuotoliniu būdu (mokymų, literatūros rengimas).

XII SKYRIUS
MOKYTOJŲ AUKLĖTOJŲ PADĖJĖJŲ DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

55. Mokytojų – auklėtojų padėjėjai kasdien bendradarbiauja IKT priemonėmis nuotolinio ugdymu organizavimo klausimais su mokytojais ir auklėtojais, padeda parengti užduotis, dalyvauja vaizdo pamokose.

56. Tobulina kvalifikaciją, atlieka refleksiją vadovaudamiesi mokyklos direktorės nurodymais. Pasiekiami darbo dienomis telefonu nuo 8.00 iki 16.30 val.

57. Mokyklos direktorės nurodymu gali būti iškviesti į mokyklą, atlikti patalpų valymo, dezinfekavimo, vėdinimo darbų.

XIII SKYRIUS
NAMŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKA NUOTOLINIU BŪDU

58. Mokiniai, kuriems skirtas namų mokymas, dalyvauja pamokose/veiklose nuotoliniu būdu kartu su kitais klasės mokiniais.

59. Namų mokymas karantino metu šiems mokiniams neorganizuojamas.

XIV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

61. Mokyklos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

62. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

_____